

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 7/2021 z dnia 01.02.2021 r.  
Dyrektora Specjalistycznego Szpitala w Chorzowie**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert nr KO/TK/02/21 na udzielenie zamówienia usług w zakresie wykonywania badań diagnostycznych obrazowych - tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny.

Celem przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań diagnostycznych obrazowych - tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny dla pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową w składzie:

1. Agata Przywarka - Przewodnicząca
2. Dorota Kaczmarek – Wiceprzewodnicząca
3. Marzenna Przywarka – Protokolant
4. Dorota Gmeczyńska - Członek

§ 2

Wprowadzam Regulamin pracy Komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz Regulamin konkursu ofert w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje Komisję konkursową do stosowania Regulaminów, o których mowa w § 2.

§ 4

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – nadaję Członkom Komisji konkursowej upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z przeprowadzaniem niniejszego postępowania, w szczególności zawartych w złożonych ofertach, dokumentach niezbędnych do ich weryfikacji oraz dokumentach złożonych w toku postępowania w zakresie zbierania, utrwalania, kopiowania, wglądu, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Otrzymują:

- a. Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
- b. Członkowie Komisji konkursowej
- c. a/a

  
DYREKTOR  
Szpitala Specjalistycznego  
w Chorzowie  
Tomasz Pawlak

.....  
Dyrektor

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie w celu przeprowadzenia Konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań diagnostycznych obrazowych - tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny dla pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

### § 1

1. Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) pracuje w składzie osobowym powołanym przez Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

### § 2

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Komisja pracuje kolegialnie.
4. Nie jest wymagany pełny skład komisji na posiedzeniach.
5. Komisja konkursowa obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach. Część jawna obejmuje etap otwarcia ofert. W części jawnej mogą wziąć udział Oferenci. Część niejawną postępowania (pozostałe czynności Komisji) odbywają się bez udziału Oferentów.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

### § 3

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz Szczegółowych warunkach konkursu ofert (zwanymi dalej SWKO).
2. Bezpośrednio przed otwarciem Komisja podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert polega na:
  - a) Komisja ta ogłasza obecnym Oferentom informację o liczbie złożonych ofert oraz otwiera koperty lub paczki z ofertami.
  - b) Komisja podaje nazwę lub firmę oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana, są ogłaszane obecnym świadczeniodawcom oraz niezwłocznie odnotowywane w pełnym brzmieniu w protokole z przeprowadzonego postępowania.
  - c) Komisja informuje obecnych świadczeniodawców o wystąpieniu do Dyrektora oddziału z wnioskiem o unieważnienie postępowania
  - d) podaniu liczby złożonych ofert,
  - e) podaniu nazw (firm) oraz adresów oferentów,
  - f) otwarciu ofert,
  - g) odczytaniu m.in. ceny pakietów na które została złożona oferta, terminu realizacji badania i warunków płatności.
  - h) przyjęciu do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

### § 4

Po otwarciu ofert wszyscy Członkowie Komisji podpisują oświadczenia o swojej bezstronności wobec Oferentów i zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji nie stanowiących informacji publicznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 5

1. Komisja po wykonaniu czynności określonych w § od 3 do 4, przystępuje do sprawdzenia ofert czy oferty spełniają wszystkie warunki określone w ogłoszeniu i w SWKO, tj. czy:

- a) oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu,
  - b) oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku 1 do SWKO i podpisana przez Oferenta,
  - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
  - d) formularz ofertowy wraz z załącznikami został prawidłowo wypełniony,
  - e) niezbędne dokumenty określone w SWKO zostały dołączone do oferty,
  - f) zostało załączone pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu Oferenta tzn. innej osoby/osób niż wynika to ze stosownych rejestrów/dokumentów.
  - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
2. Odrzuca się ofertę jeżeli zachodzą przesłanki o których mowa w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku gdy braki, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy ww. ustawy, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wzywać
3. Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wezwanie Oferenta do usunięcia braków wymaga formy pisemnej. Wezwanie zostaje przesłane drogą elektroniczną (faks, e-mail) lub za pośrednictwem poczty albo zostaje przekazane osobiście.
5. Komisja Konkursowa może przyjąć uzupełnienie braków w dniu otwarcia oferty, jeżeli Oferent jest obecny.
6. Komisja może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych w ciągu 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Komisja konkursowa może przeprowadzić weryfikację oferenta w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, w szczególności przez oględziny pomieszczeń i urządzeń zakładu leczniczego podmiotu leczniczego, przy pomocy którego wykonywana ma być umowa, a także zażądać przekazania dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez oferenta.
8. Komisja konkursowa przeprowadza weryfikację, o której mowa w ust. 6, u oferentów, którzy dotychczas nie mieli zawartej umowy w zakresie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania lub z którymi rozwiązano uprzednią umowę w zakresie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta. nie przeprowadza się weryfikacji w przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową okoliczności, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy
9. Oferenci otrzymują pisemną informację o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem.

## § 6

1. Komisja przystępuje do sprawdzenia prawidłowości zakresu merytorycznego i dokonania oceny finansowej oferty.
2. Komisja oceniając oferty przyznaje punkty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) Cena 100%
3. Komisja konkursowa w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym o przedstawienie kalkulacji kosztów świadczeń opieki zdrowotnej. Komisja konkursowa, oceniając wyjaśnienia określone w ust. 1, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania świadczenia opieki zdrowotnej i wybrane rozwiązania techniczne i organizacyjne, a także sprzyjające oferentowi warunki wykonywania umowy oraz wpływ udzielonej pomocy publicznej.
4. Z prac Komisji sporządza się dwa protokoły: protokół z otwarcia ofert i oceny oraz protokół końcowy, które podpisują Przewodniczący oraz wszyscy Członkowie Komisji. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Członka Komisji spowodowanej np. chorobą albo innym zdarzeniem losowym – protokoły zachowują ważność, jeżeli liczba podpisów stanowi 2/3 składu Komisji.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert lub SWKO - Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie

internetowej Udzielającego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia lub unieważnienia postępowania, komisja pisemnie powiadomi Oferentów. Dopuszcza się również powiadomienie Oferentów o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert drogą elektroniczną na adres e-mail lub faksem na numer wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert

7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.

9. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.

10. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protesty złożone do komisji konkursowej są kierowane do przewodniczącego. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji konkursowej, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia. Odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji konkursowej, podpisuje przewodniczący

11. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

12. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

13. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

14. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej .

15. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

16. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

17. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

18. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

19. Po rozpatrzeniu odwołań, a w przypadku ich braku po dokonaniu wyboru oferentów Przewodniczący Komisji przekazuje protokół końcowy z prac Komisji - celem akceptacji przez Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

20. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

**Nr postępowania konkursowego KO/TK/02/21**

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

- I. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:
1. nie jestem podmiotem leczniczym ubiegającym się o zawarcie umowy,
  2. nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia, z żadną z osób, które reprezentują podmiot leczniczy ubiegający się o zawarcie umowy,
  3. nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli, z żadną z osób, które reprezentują podmiot leczniczy ubiegający się o zawarcie umowy,
  4. nie jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem, członkiem organów osób prawnych biorących udział w konkursie ofert,
  5. nie pozostaję z podmiotem leczniczym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

Chorzów, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

- II. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Chorzów, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

III. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej,
2. Wszelkie informacje pozyskane w wyniku konkursu, które nie stanowią informacji publicznej zachowam w tajemnicy.

Chorzów, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT I OCENY

Postępowanie konkursowe na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań diagnostycznych obrazowych - tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny dla pacjentów Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

Komisja konkursowa w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

I. Udzielający zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę brutto: .....

II. Do upływu terminu składania ofert to jest do dnia ..... r. do godz. .... złożono ... ofert.

III. Po upływie terminu składania ofert złożono .....

IV. Wykaz oferentów, którzy złożyli oferty po upływie terminu do składania ofert:

- 1.....
- 2.....

V. Do upływu terminu składania ofert złożono następujące oferty (*należy wskazać nazwę (firmę) oraz adresy oferentów, pakiety na które została złożona oferta wraz wskazaniem ceny, deklarowanego przez Oferenta czasu oczekiwania na wynik badania oraz deklarowanego przez Oferenta zakresu czasowego odbierania materiału do badań*):

- 1.....
- 2.....

VI. Liczba Oferentów wezwanych do usunięcia braków .....

VII. Wykaz Oferentów wezwanych do usunięcia braków:

- 1.....
- 2.....

VIII. Wykaz braków stwierdzonych w ofertach:

- 1 .....
- 2 .....

IX. Ocena ofert (*należy podać nazwę oferenta oraz uzyskaną liczbę punktów w każdym z kryteriów oceny z osobna dla danego pakietu jak również uzyskana łączną ilość punktów w danym pakiecie*):

1. ....
2. ....

X. Liczba ofert odrzuconych.....

XI. Wykaz Oferentów, których oferty zostały odrzucone oraz przyczyna odrzucenia:

1. ....
2. ....

XII. Wykaz Oferentów, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze wraz z podaniem nr i nazwy pakietu:

1. ....
2. ....

Podpisy Komisji konkursowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Postępowanie konkursowe na udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów szpitala i poradni szpitalnych dla Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

Komisja konkursowa w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

I. Wykaz Oferentów, którzy uczestniczyli w postępowaniu:

- 1.....
- 2.....

II. Wykaz Oferentów, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze wraz z podaniem nr i nazwy pakietu:

- 1.....
- 2.....

III. Wykaz Oferentów, których oferty zostały odrzucone oraz przyczyna odrzucenia

1. ....
2. ....

IV. Wykaz oferentów, którzy wnieśli protest:

- 1.....
- 2.....

V. Informacja na temat rozstrzygnięcia protestu:

.....  
.....

VI. Wykaz Oferentów, którzy złożyli odwołanie:

- 1.....
- 2.....

VII. Informacja na temat rozstrzygnięcia odwołania:

.....

UWAGI.....

.....

Podpisy Komisji konkursowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Zatwierdzam

.....  
Dyrektor

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### § 1

#### Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2020 poz. 295 z póź. zm)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2019 poz. 1373), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego z siedzibą w Chorzowie.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia umowy, zgodnie z podanymi definicjami:

**Regulamin** - niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,

**Konkurs** - konkurs ofert przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,

**Udzielający zamówienie** - Szpital Specjalistyczny w Chorzowie 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10.

**Oferent** - rozumie się przez to przyjmującego zamówienie, w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 295 z póź. zm).

**Umowa** - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

**SWKO** - Szczegółowe warunki konkursu ofert,

**Ustawa** - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 295 z póź. zm.).

### § 2

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie zamówienia przez Szpital Specjalistyczny w Chorzowie, ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów, zwanym dalej „Udzielającym zamówienia” świadczeń zdrowotnych polegających na świadczeniu usługi w zakresie wykonywania badań diagnostycznych:
  - a) Badanie obrazowe rezonans magnetyczny dla pacjentów ambulatoryjnych,
  - b) Badanie obrazowe - tomografia komputerowa dla pacjentów z podejrzeniem lub chorujących na COVID-19wyszczególnionych asortymentowo i ilościowo w arkuszach cenowych
2. Przedmiot konkursu swym zakresem obejmuje: Kod CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne.

### § 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”

### § 4

#### Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie zamieszcza na stronie internetowej oraz na Tablicy Ogłoszeń Udzielającego zamówienie. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla Oferentów o nazwie „Szczegółowe warunki konkursu ofert” .
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 2.1 czas trwania umowy
  - 2.2 miejsce składania ofert



2.3 termin składania ofert

2.4 termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu.

3. Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość pełnych pakietów. Zaoferowanie pakietu nie posiadającego pełnego zakresu spowoduje odrzucenie oferty przez Udzielającego zamówienia w części dotyczącej tego pakietu.

4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz w ogłoszeniu o konkursie.

5. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO:

a. na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWKO) podpisanym przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;

b. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

c. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

d. Oferta wraz z załącznikami powinna stanowić całość i być umieszczona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie lub w innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem, oznaczonej danymi Oferenta oraz napisem:

„Konkurs ofert na: Usługa w zakresie wykonywania badań diagnostycznych obrazowych - tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny.

Znak sprawy KO/TK/02/21

Oferta na pakiety nr ..... Nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ...."

e. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu i SWKO. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

f. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą złączone, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.

g. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Jeżeli upoważnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo również stanowi załącznik do oferty.

h. Do upływu terminu składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę informując o tym pisemnie Udzielającego zamówienie. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany. Zmiana winna być oznaczona jak w pkt.5 lit.d. Winna również zawierać oznaczenie „zmiana oferty”.

6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

7. Każdy Oferent przystępujący do konkursu ofert, niezależnie od zakresu złożonej oferty, jest zobowiązany do:

a) złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza oferty wraz z arkuszem cenowym stanowiący załącznik nr 1 do SWKO, zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO .

b) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej w przypadku zakładów opieki zdrowotnej lub imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych

w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, które dysponują lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym, odpowiadającymi wymaganiom przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej, oraz spełniają warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej,

c) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki łączności,

d) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu Ofert,

- e) proponowaną kwotę należności za każdy pakiet (cenę oferty częściowej) podaną w złotych polskich (liczbowo i słownie),
- f) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- g) Koncesja, zezwolenie lub licencja. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- i) CE lub deklaracja zgodności urządzenia, przy pomocy którego wykonywane będą badania będące przedmiotem umowy..

#### 8. Oświadczenia Oferenta:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie ul. Zjednoczenia 10, w sprawie konkursu ofert na Usługę w zakresie wykonywania badań diagnostycznych obrazowych - tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny, wyszczególnionych w pakietach
- b) Oświadczamy, że proponowane ceny ostateczne za poszczególne pakiety zawierają wszelkie obciążenia wynikające z ewentualnych opłat .
- c) Oświadczamy, że proponowane ceny jednostkowe za wykonywane badania będą stałe przez cały czas trwania umowy, tj. przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
- d) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na związanie ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia po min. 7 dniach roboczych od momentu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- f) Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie i wykonywanie umowy ponosimy solidarną odpowiedzialność.
- g) Proponowany termin płatności za zrealizowaną usługę wynosi 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
- h) Oświadczamy, iż wyrażam zgodę na podpisanie umowy o treści podanej przez Udzielającego zamówienia (projekt umowy) z uwzględnieniem wykonania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- h) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

#### § 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 3.1 złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu i w SWKO,
  - 3.2 zawierające nieprawdziwe informacje,

3.3 jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,

3.4 zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5 nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

3.6 jeżeli Oferenta złożył ofertę alternatywną,

3.7 złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w „Ogłoszeniu o konkursie” lub w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,

3.8. złożona przez Oferenta z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

3.9. Komisja konkursowa zastrzega w SKWO:

- W uzasadnionych przypadkach, przed upływem składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść SWKO (w tym również treść dokumentów składających się na SWKO) za wyjątkiem kryteriów oceny i warunków wymaganych od Oferentów oraz z zastrzeżeniem, iż o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia umieści informację na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- Wszelkie zmiany do warunków konkursu, odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów itp. będą umieszczane na stronie internetowej [www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl](http://www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl). w związku z czym Udzielający zamówienia zaleca Oferentom bieżące monitorowanie ww. strony internetowej.
- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w pełnym zakresie, gdy ze względu na zmienną ilość pacjentów, wykonanie umowy w pełnym zakresie nie będzie leżało w uzasadnionym interesie Udzielającego zamówienia.
- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części jak również do zakończenia konkursu bez przyjęcia którejkolwiek z ofert, do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- Komisja konkursowa może doręczać Oferentowi oświadczenia i zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 oraz z 2014 r. poz. 1662), jeżeli Oferent wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków, wskaże adres poczty elektronicznej, a doręczający uzyska niezwłocznie potwierdzenie doręczenia pisma na wskazany adres.
- Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw.

4. Oferenci otrzymują pisemną informację o odrzuceniu oferty.

5. W przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem.

6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych w ciągu 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Wezwanie Oferenta do usunięcia braków wymaga formy pisemnej. Wezwanie zostaje przesłane drogą elektroniczną (faks, e-mail) lub za pośrednictwem poczty albo zostaje przekazane osobiście. Komisja Konkursowa może przyjąć uzupełnienie braków w dniu otwarcia oferty, jeżeli Oferent jest obecny.

8. Jeżeli złożono oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach. Udzielający zamówienia będzie wyzywał oferentów, którzy uzyskali tą samą ilość punktów.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń

zdrowotnych, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- f) w innych uzasadnionych przypadkach.

10. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

11. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się następującymi kryteriami

- a) Cena 100%

12. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

13. Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, w terminie do 2 dni roboczych od rozstrzygnięcia lub unieważnienia postępowania.

14. Dopuszcza się również powiadomienie Oferentów o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert drogą elektroniczną na adres e-mail lub faksem na numer wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert

15. Udzielające zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w Konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

## § 5

### Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protesty złożone do komisji konkursowej są kierowane do przewodniczącego. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji konkursowej, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia. Odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji konkursowej, podpisuje przewodniczący.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienie i na tablicy ogłoszeń.

Oferentowi, który protest wniósł informacja o rozstrzygnięciu protestu jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego do Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie Umowy do czasu jego rozpatrzenia.

10. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 3) unieważnienie postępowania.

## § 6

### Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
3. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.
4. Do umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.